УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ленинского городского поселения

от 12.12.2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Сроки | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | Главный специалист-юрист | до 1 октября 2020 года, далее- по мере необходимости |  | утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) администрацией поселения |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения | глава поселения | в течение 2021-2024 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | своевременное внесение изменений в нормативно правовые и иные акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4. | Участие в деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Шабалиинском районе Кировской области | Главный специалист-юрист | в соответствии с планом работы комиссии | количество заседаний комиссии, проведенных в течение отчетного года, -не менее 4 единиц | обеспечение эффективного осуществления в администрации поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 2. | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов | в течение 2020-2024 годов |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации поселения требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции | | | |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDDC5A93DA6EA49EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | в течение 2020-2024 годов | доля заседаний комиссии с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанной комиссии- не менее 100 % | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции | | | |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение, должностей муниципальной службы | Главный специалист-юрист | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, установленных законодательством Российской Федерации | | | |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией поселения , возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Главный специалист-юрист | ежегодно,  до 1 декабря |  | выявление в деятельности администрации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими | | | |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Главный специалист-юрист | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 2.6. | Размещение информации на официальном сайте ОМС поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Главный специалист-юрист | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | Повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации района по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 2.7. | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Главный специалист-юрист | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Главный специалист-юрист | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы,требований законодательства о противодействии коррупции | | | |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист-юрист | Ежеквартально |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | | | |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Главный специалист-юрист | Ежегодно | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами | | | |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими | | | |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, муниципальные должности, муниципальными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка | | |
| 2.14. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Главный специалист-юрист | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих | Главный специалист-юрист | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | Информирование муниципальных служащих, о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения | | |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Главный специалист-юрист | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения | | |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Главный специалист-юрист | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения | | |
| 2.19 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Главный специалист-юрист | в течение 2021 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.20. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Главный специалист-юрист | в течение 2021 - 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.21 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Главный специалист-юрист | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности государственной муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.22. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Главный специалист-юрист | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации поселения мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией | Заместитель главы администрации, Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении которых администрацией района проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Главный специалист-юрист | ежеквартально |  | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Главный специалист-юрист | ежегодно,  до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | |
| 3.4. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | |
| 4. | Взаимодействие администрации поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации |  |  |  |  | |
| 4.1. | Анализ поступивших в администрации обращений граждан и организаций на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации поселения | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности администрации района наиболее подверженных коррупционным рискам | |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | информирование граждан  о принимаемых администрацией мерах по противодействию коррупции;  формирование антикоррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее | |
| 4.4. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта ОМС в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCC2A43FA6E849EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Главный специалист-юрист  Главный специалист по работе с населением, межведомственному взаимодействию, ведению сайта, ЖКХ | в течение 2021-2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности | |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации, опубликованной в средствах массовой информации | Главный специалист-юрист | в течение 2021 - 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер | | |
| 4.7. | Размещение стенда с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Главный специалист-юрист | в течение 2021-2024 годов |  | размещение в общедоступном месте помещения администрации информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации | | |
| 4.8. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | Главный специалист-юрист | 4 квартал 2023, 4 квартал 2024 года |  | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | | |
| 5. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрацией с учетом специфики их деятельности |  |  |  |  | | |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией района, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | сектор по имуществу , земельным отношениям и градостроительной деятельности, главный специалист по дорожной деятельности и благоустройству | в течение 2021-2024 годов |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации района; повышение доверия населения к деятельности администрации | | |
| 5.2. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации поселения и получателя бюджетных средств | Главный специалист-юрист | ежегодно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств | | | |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | сектор по имуществу , земельным отношениям и градостроительной деятельности | в течение 2021-2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества | | | |